

**CAP OFFICE SOLUTIONS
&
CAPITOLE SECRÉTARIAT**

vous proposent des services
complémentaires sur mesure
pour vous accompagner dans
l'organisation de votre entreprise



SERVICE SUR MESURE



FLEXIBLE



TRAVAIL SOIGNÉ



BUDGET MAÎTRISÉ



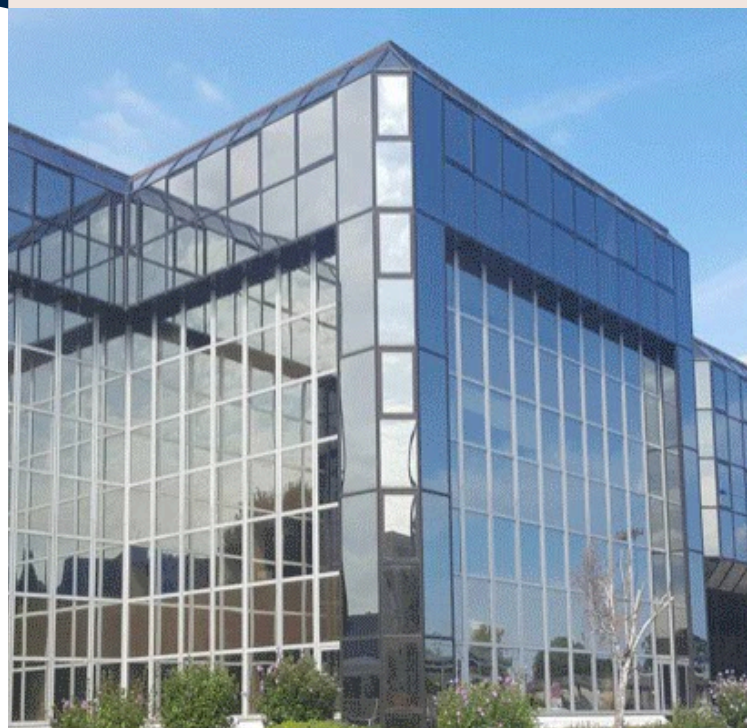
DÉLAIS RESPECTÉS

**UNE QUESTION
UN PROJET
UN BESOIN**

CONTACTEZ NOUS !

0707070707

xxxxxx@xxxxxxx.fr



**150 Rue Nicolas Louis Vauquelin
Bât B - BUROPOLIS
31100 TOULOUSE**

Capitole
SECRÉTARIAT



**ORGANISER
OPTIMISER
FACILITER**

Votre quotidien professionnel

**CAP OFFICE
SOLUTIONS**

RECENTREZ-VOUS SUR VOTRE CŒUR DE MÉTIER POUR GAGNER DU TEMPS ET AMÉLIORER VOS PERFORMANCES !



POUR QUI ?

PME, promoteurs, artisans, professions libérales, Avocats, Notaires, indépendants, centres de formation, établissements scolaires, collectivités....

POURQUOI ?

Vous êtes débordé
Vous êtes en réunion ou en déplacement
Vous manquez de temps et d'organisation
Vous devez faire face à un imprévu
Vous ne pouvez pas embaucher
Vous vous lancer dans votre activité
Votre qualité de service se dégrade
Vous avez besoin d'aide dans le management
Vous souhaitez optimiser vos outils et process

NOTRE expertise au service de VOTRE entreprise



Notre équipe vous propose
des **solutions facilitatrices personnalisées**
pour **simplifier votre quotidien** et vous
accompagner dans l'organisation
et la **gestion** de votre entreprise,
en **s'adaptant** à votre métier et vos **valeurs** !



NOS SERVICES PERSONNALISÉS SUR MESURE



PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE

Ne perdez plus aucun appel téléphonique et donnez une image professionnelle de votre structure !



TÉLÉSECRETARIAT MÉDICAL

Permanence téléphonique + agenda partagé tout particulièrement par les professions médicales qui doivent faire face à de gros volume d'appels entrants.



DOMICILIATION D'ENTREPRISES

Une adresse de qualité dans un immeuble de bureaux d'affaires prisé, à proximité du centre-ville et de l'aéroport et facilement accessible.



GESTION ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Réalisation de tous vos travaux de secrétariat administratifs, commerciaux, juridiques, gestion opérationnelle de projet, de manière ponctuelle ou récurrente pour avoir plus de temps à consacrer au développement de votre activité.



GESTION DU PERSONNEL & DE LA TRÉSORERIE

Gestion et administration de votre personnel, maximiser vos talents en favorisant le bien-être. Gérer les entrées et les sorties de manière efficace pour assurer la bonne santé financière.



STRATEGIE & ORGANISATION DES ENTREPRISES

Une bonne organisation est essentielle pour le bon fonctionnement d'une entreprise, nous analysons et vous proposons des axes d'amélioration, une optimisation de vos outils et un accompagnement dans la gestion de vos projets.